

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «25» 08 2020 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора МБОУ «СОШ №16»
Чистопольского муниципального района РТ
от 25 08 2020 г. № 142
«Средняя общеобразовательная школа №16»
И.А. Коновалова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.41, ч.1.2, в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189. Постановления руководителя Исполнительного комитета муниципального образования г. Чистополь, издаваемым ежегодно, и устанавливает порядок организации питания учащихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» (далее - МБОУ).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между МБОУ «СОШ №16», родителями (законными представителями) обучающихся и представителями предприятия питания ООО «Благо - В» по вопросам организации и обслуживания обучающихся питанием во время образовательного процесса.

1.3. Основными задачами организации питания учащихся в МБОУ «СОШ №16» являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

II. Организация питания в учащихся МБОУ.

2.1. Питание в МБОУ «СОШ №16» организовано:

- за счёт субсидий из следующих источников (федерального, республиканского и местного бюджета)
- за счёт родителей (законных представителей).

2.2. Организация питания в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» осуществляется по контракту с предприятием питания ООО «Благо - В».

2.3. В МБОУ в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.4. Администрация МБОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с

родителями (законными представителями) учащихся.

2.5. Для учащихся МБОУ 1-4 классов предусматривается одноразовое горячее питания (завтрак), для учащихся 5-11 классов за счет субсидий и родительских средств.

2.6. Для учащихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается дополнительное горячее питание за счет средств родителей.

2.7. Льготное питание учащихся организуется в целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей. Установить критерии для предоставления права на льготное питание школьников:

- учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- учащиеся, проживающие в многодетных семьях;
- учащиеся, проживающие в малообеспеченных семьях (семья, где воспитывает один из родителей, в т.ч. категория мать-одиночка);
- учащиеся, являющимися инвалидами;
- учащиеся, оставшиеся без попечения родителей (под опекой).

Учащиеся из семей льготных категорий, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в МБОУ «СОШ №16», получают бесплатное питание согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города, утвержденной постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан. Для получения льготного питания родители (законные представители) учащегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора школы с просьбой о предоставлении льготного питания и с указанием причин. Классный руководитель совместно с родительским комитетом класса проводят обследование жилищно-бытовых условий данного ученика и составляют акт обследования. Заявления родителей (законных представителей), акт обследования, выписки из протоколов родительских собраний передаются в Общественный Совет по питанию. Решение о предоставлении льготного питания конкретным учащимся принимается Общественным Советом по питанию, формируются списки и утверждаются директором. Приказ, списки с указанием классов, Ф.И.О. учащихся, льготной категории предоставляются в Муниципальные казенное учреждение «Управление образования Чистопольского муниципального района Республики Татарстан».

2.8. Питание учащихся в МБОУ организовано на основе 10 –ти и 12-ти дневного примерного меню, согласованным с ТОУ «Роспотребнадзор по РТ» (Татарстан) в Чистопольском, Спасском районах.

2.9. Директор МБОУ осуществляет ежедневный контроль за исполнением меню.

III. Порядок организации питания в МБОУ.

3.1. В обеденном зале вывешивается 12-ти дневное меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурным учителем и классными руководителями.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Члены бракеражной комиссии ежедневно проводят бракераж готовых блюд и изделий. В бракеражном журнале записывается результат пробы каждого приготовленного блюда, а не рациона в целом.

3.6. Классные руководители, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно данным по журналу питания, в т.ч. учащихся получающих льготное питание. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей.

3.7. Ответственный за питание назначается приказом директора МБОУ «СОШ №16».

3.8. В обязанности ответственного за школьное питание входит:

- своевременная подготовка документов на учащихся, которым предоставляется льготное питание;
- совместно с классными руководителями ежедневный учет учащихся, посещающих школьную столовую;
- своевременная сдача отчетной документации по организации питания учащихся за месяц;
- проведение консультаций с классными руководителями по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания;
- контроль за охватом питания учащихся по школе, включая льготное питание;
- работа с Общественным советом по питанию.

3.9. В компетенцию медицинского работника МБОУ «СОШ №16» входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;
- заполнение бракеражного журнала;
- проводить витаминизацию блюд.

3.10. Общественный Совет по питанию производит свою деятельность в соответствии с Положением о работе Общественного Совета по питанию.

IV. Документация.

4.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания учащихся;
- Положение о работе Общественного Совета по питанию;
- Программа административного, производственного и общественного контроля по изготовлению и реализации продукции услуг для школьного питания;
- Приказы директора по вопросам организации питания;
- График питания учащихся, режим работы столовой;
- Справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания.